T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ
SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

2026–2027 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ BİRİM BAZINDA REHBERLİK VE UYUM PROGRAMI RAPORU

1. UYUM FAALİYETİ

Program tarihi ve yeri: 23 Eylül 2026, İBEF 207 Nolu Derslik

Hedef grup ve sorumluluk: Bölüme yeni başlayan birinci sınıf öğrencileri. Etkinlik, bölüm akademisyenlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Amaç: Öğrencilerin bölüme ve üniversite yaşamına uyumlarını desteklemek; lisans eğitimlerini daha planlı ve verimli sürdürebilmeleri için akademik işleyiş, ders kayıt süreçleri, danışmanlık mekanizmaları ve bölüm imkânları hakkında bilgi edinmelerini sağlamak.

Gerçekleştirilen faaliyetler: Bölüm akademisyenleri ile yeni öğrencileri bir araya getiren tanışma etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte öğrencilere akademik yaşamlarına ilişkin iyi dilekler iletilmiş ve üniversite yaşamına uyum süreçlerinde yararlanabilecekleri bilgilendirme materyalleri dağıtılmıştır. Dağıtılan uyum el kitabı ve broşürde akademik takvim, ders kayıt esasları, danışmanlık mekanizmaları ve bölümün sunduğu imkânlara ilişkin rehber niteliğinde bilgilere yer verilmiştir. Öğrencilerin soruları yanıtlanarak akademisyenler ile öğrenciler arasında karşılıklı iletişim ve etkileşim ortamı oluşturulmuştur.

Değerlendirme ve sonuç: Etkinlik aracılığıyla yeni öğrencilerin bölüm akademisyenleriyle tanışmalarına, akademik işleyiş ve danışmanlık olanakları hakkında bilgi edinmelerine ve üniversite yaşamına uyum süreçlerini destekleyecek kaynaklara erişmelerine katkı sağlanmıştır. Dağıtılan bilgilendirme materyalleriyle öğrencilerin lisans eğitimlerini daha planlı ve bilinçli biçimde sürdürmelerinin desteklenmesi amaçlanmıştır.

KANIT 1: Etkinlik fotoğrafı



KANIT 2: Etkinlikte dağıtılan bilgilendirme broşürü

2. YÜZ

Hocalarınız ve e-posta adresleri

Dönem içinde sık başvuracağınız iletişim bilgilerini buraya ekleyebilirsiniz.

Ad Soyad	E-posta
Doç. Dr. Berivan VARGÜN	berivanvargun@ardahan.edu.tr
Prof. Dr. Abdullah MOHAMMADİ	abdullahmohammadi@ardahan.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Burak ŞAHİN	buraksahin@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör. Ali Eşref KELEŞ	aliesrefkeles@ardahan.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Nuri Can AKIN	nuricanakin@ardahan.edu.tr
Arş. Gör. Dr. Umay BAHADIR	umaybahadir@ardahan.edu.tr

İpucu: E-posta adreslerini yazarken kurumsal uzantıyı ve yazımı kontrol edin. İletişimde mümkün olduğunca kurumsal e-posta hesabınızı kullanın.

Ofis saati nedir?

- Öğretim elemanlarının öğrencilerle birebir akademik görüşme yaptığı zaman aralığıdır. Dersle ilgili ayrıntılı konular için ofis saatleri iyi bir seçenektir.

3. YÜZ

Hocama nasıl e-posta yazarım?

Kısa, anlaşılır ve saygılı bir e-posta çoğu zaman en hızlı iletişim yoludur.

Göndermeden önce 6 kontrol

- **Konu satırı:** Ders kodu/konusu + ne hakkında yazdığınızı belirtin.
- **Hitap:** "Sayın Hocam," veya hocanın unvanı ve soyadıyla başlayın.
- **Kendinizi tanıtın:** Ad-soyad, bölüm/sınıf ve gerekirse öğrenci numaranızı yazın.
- **Tek konu, kısa metin:** Soruyu doğrudan ve anlaşılır biçimde ifade edin.
- **Ekleri kontrol edin:** Bahsettiğiniz dosyanın gerçekten eklendiğinden emin olun.
- **İmza ve zaman:** Ad-soyadla bitirin; yanıt için makul süre tanıyın.

Örnek e-posta

Konu: SOS101 – Ders kaydı hakkında

Sayın Hocam,

Ben Sosyoloji Bölümü 1. sınıf öğrencisi [Ad Soyad] ([Öğrenci No]). SOS101 dersiyle ilgili ders kaydım konusunda bilgi rica etmek için yazıyorum.

Uygun olduğunuzda izlemem gereken adımı paylaşabilir misiniz?

Teşekkür eder, iyi çalışmalar dilerim.
[Ad Soyad]
[Öğrenci No]

Kaçının: "Hocam acil bakar mısınız?", sadece ek gönderip açıklama yazmamak, tamamı büyük harf kullanmak veya mesajlaşma diliyle çok kısa ve bağlamsız yazmak.

E-posta, akademik iletişimin resmî kayıt oluşturan kanallarından biridir.

4. YÜZ

Birlikte öğrenme kültürü

Üniversite ortamında saygı, sorumluluk ve akademik nezaket

Hocalarla iletişim

- Saygılı ve açık bir dil kullanın; anlaşamadığınız noktaları kişiselleştirmeden ifade edin.
- Ders, ofis saati ve e-posta gibi akademik iletişim kanallarını tercih edin.
- Özel telefon numarası veya kişisel sosyal medya hesabı paylaşılmadıkça bu kanallardan iletişim kurmayın.

Arkadaşlarla iletişim

- İletişimde saygılı ve yapıcı bir dil kullanın; ayrımcı, küçümseyici veya dışlayıcı ifadelerden kaçının.
- Fikir ayrılıklarında kişiye değil fikre odaklanın; alay, hakaret, tehdit ve ısrarlı davranışlardan uzak durun.
- Sınıf ve mesaj gruplarında başkalarının özel bilgilerini, fotoğraflarını veya yazışmalarını izinsiz paylaşmayın.

Akademik ortam

- Derse zamanında gelin, söz alan kişiyi dinleyin ve sınıfın ortak çalışma düzenini gözetin.
- Ödev ve sınavlarda akademik dürüstlük kurallarına uyun; kullandığınız kaynakları belirtin.
- Yapay zekâ ve diğer dijital araçları, ilgili dersin kurallarına uygun ve şeffaf biçimde kullanın.

Unutmayın: Üniversite, farklılıklarla birlikte öğrenilen bir ortamdır. Saygılı iletişim hem akademik hem de sosyal yaşamın temelidir.

Sosyoloji Öğrencileri Kulübü

Sosyoloji Öğrencileri Kulübü, bölüm öğrencilerinin bir araya geldiği, birlikte etkinlikler düzenlediği bir öğrenci kulübüdür.
Unutmayın: Üniversite hayatı sadece derslerden ibaret değildir. Sosyalleşmek, yeni insanlarla tanışmak ve birlikte bir şeyler yapmak da üniversite deneyiminin önemli bir parçasıdır.

Bu mini rehber genel yönlendirme içindir. Resmî yönetmelik, ders izlencesi ve bölüm duyuruları esastır.

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

Oryantasyon Rehberi

İlk haftalarda en çok ihtiyaç duyacağınız bilgileri tek yerde topladık.

Hangi durumda kime başvurmalıyım?

Konu / Durum	Başvuru Noktası
ÜBYS, ders kaydı, öğrenci belgesi, sistem erişimi ve benzeri teknik/idarî işlemler	Öğrenci İşleri
Ders seçimi, dönem planı, akademik yönlendirme ve genel danışmanlık	Akademik Danışman
Ders içeriği, ödev, sınav, notlandırma ve devamsızlıkla ilgili sorular	İlgili Dersin Öğretim Elemanı
Bölüm işleyişiyle ilgili genel akademik veya idarî konular	Bölüm Başkanlığı
Muafiyet, intibak, yandal/çift anadal gibi süreçler	Danışman + Öğrenci İşleri
Değişim programları ve uluslararası hareketlilik	İlgili Koordinatör / Dış İlişkiler

Emin değilseniz: Önce akademik danışmanınıza ulaşın. Sorunun doğru birime yönlendirilmesinde size yardımcı olacaktır.

Küçük ama önemli bir not

- Resmî duyuruları, öğrenci bilgi sistemini ve kurumsal e-posta hesabınızı düzenli kontrol edin.
- Başvuru yaparken ad-soyad, öğrenci numarası ve konuyu açıkça belirtmeniz işlemleri hızlandırır.

Formlar ve duyurular için https://sosyoloji.ardahan.edu.tr/ adresini düzenli kontrol etmeniz gerekmektedir.

Akademik takvimi neden takip etmeliyim?
Akademik takvim, eğitim-öğretim yılı boyunca önemli tarihleri gösteren temel bir rehberdir. Önemli: Tarihleri son güne bırakmayın. Bir başvuru veya kayıt için belirlenen süre sona erdiğinde işlem yapmak mümkün olmayabilir.

Engelli Öğrenci Birimi
Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve erişilebilir biçimde katılabilmelerini destekleyen bir birimdir.
İletişim: engelliogrencibirimi@ardahan.edu.tr

Katlayınca bu panel broşürün ön yüzüdür.

2. UYUM FAALİYETİ

Program tarihi ve yeri: 19 Ekim 2026, İBEF Kütüphanesi.

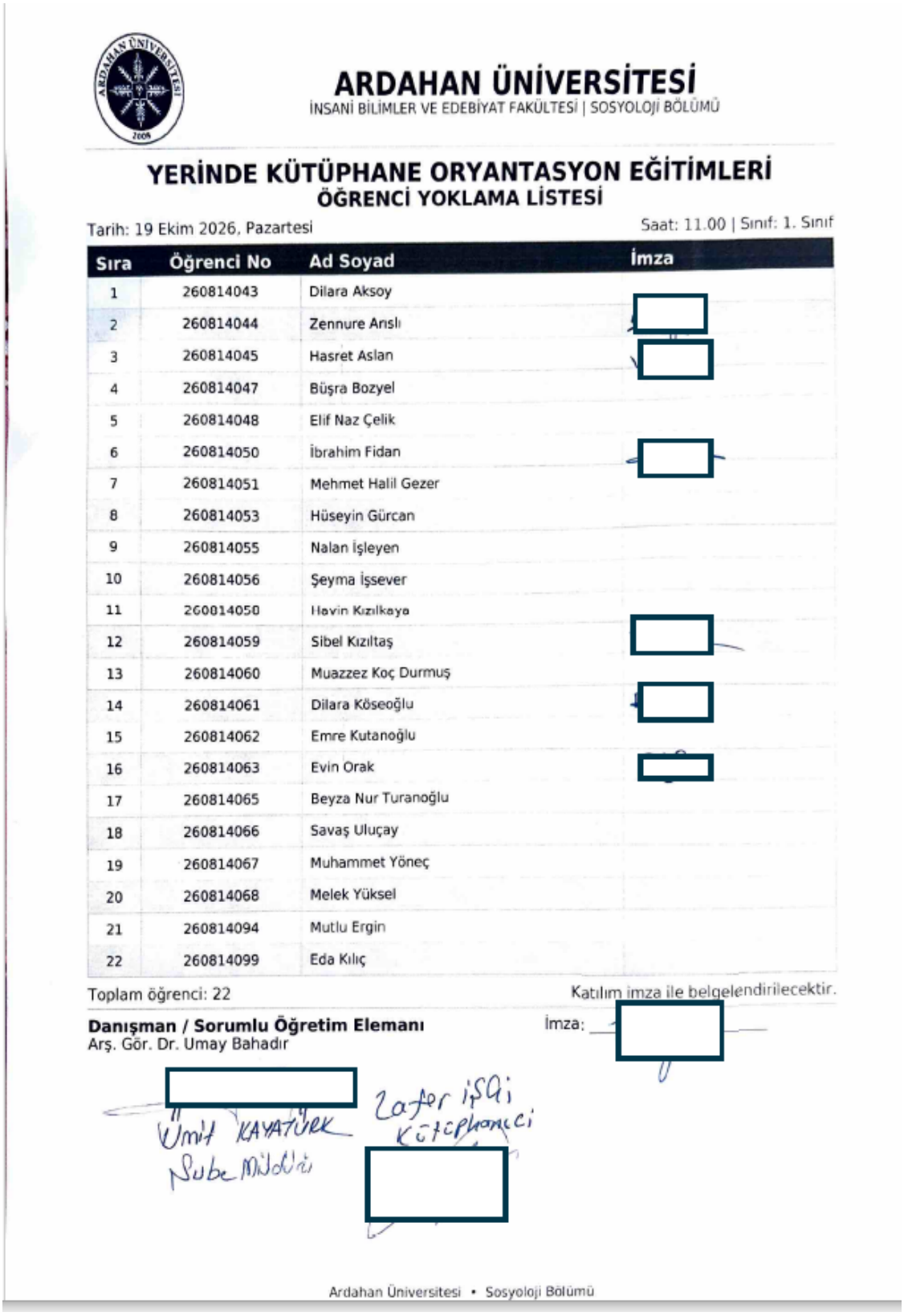
Hedef grup ve sorumluluk: Birinci sınıf öğrencileri. Etkinlik, Araş. Gör. Dr. Umay Bahadır koordinasyonunda gerçekleştirilmiş; kütüphane görevlisi Zafer İşçi ve Kütüphane Şube Müdürü Ümit Kayatürk öğrencilere rehberlik etmiştir.

Amaç: Öğrencilerin üniversite kütüphanesini ve sunduğu akademik kaynakları tanımalarını; kütüphane hizmetlerinden etkin biçimde yararlanma, akademik kaynaklara erişme ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyacakları temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamak.

Gerçekleştirilen faaliyetler: Birinci sınıf öğrencilerinin üniversite kütüphanesini yerinde tanımalarını ve kütüphane hizmetlerine ilişkin bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla "Yerinde Oryantasyon" başlıklı etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında kütüphanenin fiziksel olanakları, çalışma alanları ve kaynak koleksiyonu tanıtılmış; basılı ve elektronik kaynaklara erişim, katalog üzerinden kaynak tarama, akademik araştırmalarda kullanılabilecek bilgi kaynaklarını belirleme ve kütüphane hizmetlerinden yararlanma konularında bilgilendirme yapılmıştır. Öğrencilerin kütüphane olanaklarını yerinde tanımaları ve akademik çalışmalarında ihtiyaç duyacakları kaynaklara nasıl ulaşabileceklerini öğrenmeleri desteklenmiştir.

Değerlendirme ve sonuç: Etkinlikle öğrencilerin üniversite kütüphanesine ve akademik bilgi kaynaklarına aşinalık kazanmalarına, araştırma ve kaynak tarama süreçlerine ilişkin temel becerilerini geliştirmelerine ve kütüphane hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarına katkı sağlanmıştır. Yerinde gerçekleştirilen oryantasyon sayesinde öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca ihtiyaç duyacakları akademik kaynaklara erişim konusunda bilgilendirilmeleri ve üniversitenin öğrenme olanaklarına uyumlarının desteklenmesi hedeflenmiştir.

KANIT 3: Yerinde Oryantasyon Etkinliği – Yoklama Listesi



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ | SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

YERİNDE KÜTÜPHANE ORYANTASYON EĞİTİMLERİ
ÖĞRENCİ YOKLAMA LİSTESİ

Tarih: 19 Ekim 2026, Pazartesi — Saat: 11.00 | Sınıf: 1. Sınıf

Sıra	Öğrenci No	Ad Soyad	İmza
1	260814043	Dilara Aksoy	
2	260814044	Zennure Arslı	
3	260814045	Hasret Aslan	
4	260814047	Büşra Bozyel	
5	260814048	Elif Naz Çelik	
6	260814050	İbrahim Fidan	
7	260814051	Mehmet Halil Gezer	
8	260814053	Hüseyin Gürcan	
9	260814055	Nalan İşleyen	
10	260814056	Şeyma İşsever	
11	260814058	Hevin Kızılkaya	
12	260814059	Sibel Kızıltaş	
13	260814060	Muazzez Koç Durmuş	
14	260814061	Dilara Köseoğlu	
15	260814062	Emre Kutanoğlu	
16	260814063	Evin Orak	
17	260814065	Beyza Nur Turanoğlu	
18	260814066	Savaş Uluçay	
19	260814067	Muhammet Yöneç	
20	260814068	Melek Yüksel	
21	260814094	Mutlu Ergin	
22	260814099	Eda Kılıç	

Toplam öğrenci: 22 — Katılım imza ile belgelendirilecektir.

Danışman / Sorumlu Öğretim Elemanı
Arş. Gör. Dr. Umay Bahadır

İmza:

Ümit KAYATÜREK
Şube Müdürü

Zafer IŞIĞI
Kütüphaneci

KANIT 4: Yerinde Oryantasyon – Etkinlik Fotoğrafı

